

Carta de recomendación laboral

Un modelo profesional para recomendar a un empleado o compañero

Tu nombre y apellidos (recomendante)

Tu cargo · Empresa

Tu email · Tu teléfono

Ciudad, __ de ____ de 20__

Párrafo 1 — Presenta al recomendado: nombre, puesto y cuánto tiempo trabajaste con él/ella.

Párrafo 2 — Destaca sus cualidades profesionales y logros concretos con ejemplos.

Párrafo 3 — Menciona sus habilidades personales: trabajo en equipo, responsabilidad, actitud.

Párrafo 4 — Cierra con una recomendación clara y tu disponibilidad para ampliar información.

Atentamente,

Firma · Nombre y apellidos · Cargo