

Tu nombre y apellidos

Tu DNI/NIE

Tu dirección

Tu email · Tu teléfono

Ciudad, ____ de _____ de 20____

Asunto: comunicación de baja voluntaria

Por medio de la presente, yo, _____, con DNI _____, comunico mi decisión de causar baja voluntaria en la empresa _____, donde presto mis servicios como _____.

Mi último día de trabajo será el ____ de _____ de 20____, cumpliendo así el periodo de preaviso de _____ días establecido en mi contrato o convenio colectivo.

Quedo a su disposición para facilitar el traspaso de mis tareas y asuntos pendientes durante el periodo de preaviso.

Agradezco sinceramente las oportunidades de desarrollo profesional recibidas durante mi etapa en la empresa.

Atentamente,

Firma · Nombre y apellidos · Fecha

RECIBÍ DE LA EMPRESA (PEDIR COPIA FIRMADA)

Recibido por (nombre y cargo): _____

Fecha: ____ / ____ / 20____ Firma y sello: _____

Consejos: el preaviso general es de 15 días naturales, pero revisa tu convenio colectivo (puede ser distinto). Entrega la carta por duplicado y quédate una copia firmada por la empresa. Guarda el finiquito y pide el certificado de empresa para el paro.